

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным между работодателем и работниками, регулирующим социально-трудовые отношения в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» заключен в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и направлен на:

- обеспечение социальной стабильности и социального партнёрства в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» ,
- определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» ,
- установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников,
- создание благоприятных условий труда согласно установленных законами и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники - лица, работающие по трудовому договору в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» (трудовой коллектив);
- работодатель - ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования». Представителем работодателя является директор.

1.4. Субъектами-исполнителями обязательств по коллективному договору являются:

- со стороны трудового коллектива - трудовой коллектив,
- со стороны работодателя - директор.

1.5. Действие коллективного договора распространяется:

- на всех работников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования»;
- на членов семей работников и неработающих пенсионеров ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» - в части специально оговоренных льгот.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.7. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора администрация направляет его на уведомительную регистрацию в орган по труду.

1.8. Администрация и трудовой коллектив ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» в месячный срок после вступления в силу коллективного договора обязуются довести его содержание до сведения всех сотрудников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования». С этой целью текст коллективного договора помещается на стенде.

1.9. Изменение и внесение дополнений в коллективный договор производятся в том же порядке, что и его принятие.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», расторжения трудового договора и прекращения полномочий директора.

1.11. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.12. При ликвидации ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. Контроль над выполнением обязательств по коллективному договору осуществляется совместной комиссией администрации и трудового коллектива, назначаемой приказом директора, которая не реже одного раза в год осуществляет проверку исполнения условий коллективного договора.

1.14. В целях эффективной реализации положений коллективного договора стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально-трудовых и профессиональных отношений.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» и работником возникают на основе трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на определенный срок.

2.2. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (абз.2-13 ст.59 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ)), а также срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы или условий ее выполнения (абз. 14-24 ст.59 ТК РФ).

2.3. Администрация ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» при заключении трудового договора обязуется:

- определять в нем обязательные и дополнительные условия труда (ст. 57 ТК РФ):

- указывать причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора (ст. 57 ТК РФ);
- не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);
- по требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ);
- не включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работника сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами, а ошибочно включенные - признавать недействительными и не применять их (ст. 9 ТК РФ);
- при приеме на работу ознакомить работника с правилами внутреннего распорядка действующими в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.4. Администрация ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» после вступления трудового договора в силу обязана:

- не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами (ст.ст. 60, 74 ТК РФ);
- изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, указанных в законе (ст.ст. 57, 72, 72², 73, 74, 75, 76 ТК РФ);
- расторгнуть трудовой договор по инициативе работника в срок, указанный в заявлении работника, в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе РФ (ст. 77 ТК РФ);
- прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в Трудовом кодексе РФ (ст.ст. 77-81, 83, 84, 332, 336) и других федеральных законов и с соблюдением установленных гарантий (ст.ст. 178-181 ТК РФ);
- расторгать трудовой договор с работником по инициативе работодателя с учетом мотивированного мнения по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 5 ст. 81, ст. 332 ТК РФ (ст. 82, 333 ТК РФ);
- при сокращении численности или штата работников выплачивать увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен;
- при принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указывать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним и условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3. Охрана труда

3.1. Администрация учреждения обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- соответствующий тепловой режим в помещениях ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», подготовленных к зиме (не ниже 18°С);
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.2. В области охраны труда работники обязаны (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве,

инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.3. Администрация ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами) ему должна быть предоставлена другая работа на время устранения такой опасности.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты запрещается требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, а возникший по этой причине простой оплачивается в соответствии с ТК РФ.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

4.1. Оплата труда работников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» устанавливается:

- на основании Трудового кодекса РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда;
- в соответствии с действующими подзаконными нормативными правовыми актами в части обязательных надбавок и доплат;
- в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» в части доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера.

4.2. Размеры и виды доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры и виды материального поощрения определяются ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в Положении об оплате труда и материальном стимулировании в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования».

С целью реализации данного права администрацией ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» разрабатывается Положение об оплате труда и материальном стимулировании в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», которое утверждается директором.

4.3. Дополнительная оплата труда работникам осуществляется:

- за выполнение педагогическими работниками дополнительных объемов работ;
- за выполнение иными категориями работников дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией по основному месту работы, - в форме вознаграждения на основании договора гражданско-правового характера;
- за выполнение конкретного объема работ (услуг), требующих профессиональных навыков и квалификации работников;
- за прочтение лекционных курсов разового (специального, краткосрочного) характера;
- за другие виды работ.

4.4. Оплата времени простоя производится, если работник письменно предупредил администрацию ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» о начале простоя в соответствии со ст. 157 ТК РФ:

- по вине администрации ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» - в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;
- не по вине администрации ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» и работника - в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада) работника;
- по вине работника - не оплачивается.

4.5. Выплата заработной платы работникам КГУ производится только в денежной форме (ст. 131 ТК РФ).

4.6. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

4.7. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.8. В случае если при увольнении работника имеют место взаимные претензии между администрацией ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» и работником, в том числе по причине невыполнения договора о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ) увольняемого работника, выплата неоспариваемой суммы, причитающейся работнику, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.9. Работодатель и (или) представители администрации, допустившие задержку выплаты заработной платы работникам и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, установленную ст. 142 ТК РФ и ст. 236 ТК РФ.

В соответствии со ст. 236 ТК РФ работодатель при нарушении установленного срока выплаты заработной платы обязан выплатить задержанную сумму с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченной в срок суммы за каждый

день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по фактического расчета включительно.

4.10. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ст.ст. 165-188 ТК РФ:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине администрации ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» или уполномоченных ею лиц выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинское обследование;
- при сдаче работником крови и ее компонентов;
- при направлении работника для повышения квалификации;
- при использовании личного имущества работника.

4.11. Социальное страхование осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федеральных законов "Об основах обязательного социального страхования" и "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", "О страховых тарифах обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях" и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;
- обязательной постановкой ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального пенсионного и медицинского страхования;
- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, установленные действующим законодательством (НК РФ).

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работники ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» имеют право на:

- нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю (ст.92 ТК РФ), не более 36 часов - преподавательский состав (ст.333 ТК РФ).

Неполное рабочее время представляется:

- по соглашению сторон трудового договора;
- по просьбе беременной женщины; одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет); лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

5.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения и других локальных нормативных актах ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» (графике работы, расписании занятий и т.д.) - ст. 101-103, 103-105, 108-110 ТК РФ.

При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст.94 ТК РФ) или установленной продолжительности рабочего времени за учетный период (ст. 104 ТК РФ).

5.3. В случаях, указанных в ч.3 ст.99 ТК РФ, сверхурочная работа производится без согласия работника, в случаях, указанных в ч.2 ст.99 ТК РФ, - с письменного согласия работника, а в остальных случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника.

5.4. Привлечение работников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни производится в случаях, указанных в ч.2 ст.113 ТК РФ, с письменного согласия работников, в случаях, указанных в ч.3 ст.113 ТК РФ, - без их письменного согласия, а в остальных случаях - с письменного согласия работников.

5.5. Работники ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» имеют право на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);
- ежегодный удлиненный основной отпуск продолжительностью 56 календарных дней для преподавательского состава (ст.115 ТК РФ);
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст.ст.116-120 ТК РФ).

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

5.7. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению сторон (с согласия работника)-ст.ст. 124, 125 ТК РФ.

5.8. Ежегодный отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; и в других случаях, предусмотренных законами (ст.124 ТК РФ).

5.9. По письменному заявлению работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией с согласия работодателя (ст. 126 ТК РФ).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) - ст. 127 ТК РФ.

5.10. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, определённых ст. 128 ТК РФ.

Настоящим договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск реализуется в удобное для них время, а по заявлению работников может присоединиться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

6. Контроль над исполнением коллективного договора

6.1. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется совместной комиссией администрации и трудового коллектива.

6.2. Администрация и трудовой коллектив в порядке осуществления контроля над выполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже 1-го раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора.

7. Ответственность за невыполнение коллективного договора

7.1. Лица, представляющие администрацию ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» или трудовой коллектив, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору, подвергаются штрафу в размере и в порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ).

Директор ЧНОУ НПО
«Центр профессионального образования»
Т.Л.Прокофьева

Сотрудники ЧНОУ НПО
«Центр профессионального образования»
1.зам.директора
Е.В.Корнеева
2.секретарь Л.Г.Селиванова

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
«ИИИ» 01 2025г.
Должность Ф.И.О. директор
Прокофьева Т.Л.
(подпись)