

Отчет рассмотрен и одобрен
на заседании педагогического
совета ЧНОУ НПО «Центр
профессионального
образования»
протокол № 1
от «31» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ЧНОУ НПО
«Центр профессионального
образования»



Т.Л. Прокофьева
« 31 » января 2024 г.

Отчет о самообследовании

частного негосударственного
образовательного учреждения начального
профессионального образования
«Центр профессионального образования»
(по состоянию на 01 января 2024 года)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Введение.
2. Общие сведения об организации.
3. Аналитическая часть.
 - 3.1. Система управления организации, структура.
 - 3.2. Образовательная деятельность.
 - 3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
 - 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 3.5. Материально-техническое обеспечение.
4. Заключительные положения

1. Введение.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования частного негосударственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Центр профессионального образования» в целях соблюдения требований:

- пункта 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования:

- проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития учреждения.

Отчет представляется учредителю, рассматривается на педагогическом совете ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», и размещается на официальном сайте ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Общие сведения об организации.

Частное негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Центр профессионального образования» создано и действует с 2010 года.

Основной целью учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным профессиональным программам.

Начальное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Для выполнения основной цели деятельности по осуществлению начального профессионального образования, учреждение реализовывает следующие виды профессиональных программ:

- программы профессиональной подготовки,
- программы профессиональной переподготовки,
- программы профессионального обучения,
- программы очередной проверки знаний,
- программы повышения квалификации.

Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью профессиональной подготовки и переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Организационно-правовая форма: Частное учреждение

Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования

Полное наименование: Частное негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Центр профессионального образования»

Сокращенное наименование: ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования»

Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Прокофьева Татьяна Леонидовна, полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Филиалы: Нет

Язык образования: Русский

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Михайловка

Место осуществления лицензионной деятельности: Россия, 403343, Волгоградская область, г. Михайловка, ул. Богдана Хмельницкого, д. 11.

Телефон: 8 937 7018825, e-mail: prokofjeva.cent@yandex.ru, сайт: <http://www.m-cpo.ru>

Основные сведения: ИНН 3437013895, КПП 343701001

Управление Учреждением осуществляет Директор - Прокофьева Татьяна Леонидовна.

Учреждение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области 05 мая 2010 года и внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 17 мая 2010 года с присвоением регистрационного номера ОГРН 1103400001803.

3. Аналитическая часть.

3.1. Система управления организации, структура.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления учреждением является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование исполнительных органов Учреждения на определенный срок и определение механизма досрочного прекращения их полномочий
- определение размера и формы оплаты за обучение и определение условий оплаты труда работников в Учреждении;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство. Директор назначается на должность и досрочно освобождается от должности Учредителем.

Директор назначается сроком на 5 лет. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;

- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- утверждает должностные инструкции и иные локальные акты Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

Общее собрание работников и Педагогический совет.

Для обсуждения наиболее важных вопросов и принятия решений по ним созывается общее собрание работников.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников) и представляет интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Членами педагогического совета является Директор и педагогические работники Учреждения. В состав педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к педагогической деятельности на ином законном основании. Срок полномочий педсовета 1 год. Педсовет работает в соответствии с Положением о Педагогическом совете и осуществляет управление образовательным процессом, обеспечивает его непрерывность и эффективность. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Права и обязанности сотрудников устанавливаются законодательством РФ, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Учреждение оказывает образовательные услуги в соответствии с Лицензией, Уставом.

Учреждение знакомит слушателей при поступлении на обучение с Уставом Учреждения, Положением о порядке организации обучения по программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности в Учреждении; с согласием на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам персональных данных направленных на обучение и на передачу информации в электронной форме уведомления (в т.ч. персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет.

Учебный процесс в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- Устава Учреждения;
- Локальных нормативных актов:
 - Рекомендации по ведению журналов теоретического обучения
 - Положение об организации учебного процесса
 - Положение об экстернате
 - Положение о системе оценивания результатов обучения учащихся
 - Положение о порядке приёма учащихся
 - Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения
 - Положение об учреждении начального профессионального образования
 - Положение о практике
 - Положение о платных услугах
 - Положение о педагогическом совете
 - Положение о материальном стимулировании
 - Положение о внутреннем контроле
 - Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения
 - Положение о разработке образовательных программ
 - Положение о конфиденциальности в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования»
 - Положение о персональных данных
 - Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
 - Положение о размещении сайта в сети интернет и обновления информации
 - Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся
 - Требования к содержанию и порядок оформления дневников производственного обучения.

Основной целью деятельности Учреждения является грамотная организация образовательного процесса, позволяющая применять дифференцированный подход к каждому обучающемуся. При этом, не менее важным, является предоставление актуальной информации, наиболее простыми и доступными способами, создавая таким образом максимально приемлемые условия для восприятия информации.

3. 2. Образовательная деятельность.

В 2023 году состоялось четыре заседания Педагогического совета. Актуализированы локальные нормативные акты по профессиональному обучению, по независимой оценке качества подготовки обучающихся. Переработаны и введены в действие новые версии локальных нормативных актов, программ начального профессионального обучения.

В 2023 году в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» реализовано 4 программы повышения квалификации и 20 программ профессиональной переподготовки. Обучено 270 человек по следующим специальностям:

- Оператор котельной.
- Пропарщик.
- Кровельщик.
- Электрогазосварщик.
- Газорезчик.
- Рабочий люльки подъемника (вышки).
- Оператор пороховых инструментов.
- Наполнитель баллонов.
- Машинист крана
- Машинист экскаватора одноковшового.
- Стропальщик.
- Водитель погрузчика.
- Машинист автовышки и автогидроподъемника.
- Машинист бульдозера.
- Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооборудования ГПМ.
- Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
- Слесарь КИПиА.
- Кочегар технологических печей.
- Мастер ногтевого сервиса
- Парикмахерское искусство
- Водитель внедорожных автотранспортных средств (категории А1 и А3)
- Тракторист (категории В, С, Д, Е)
- Персонал, обслуживающий оборудование, работающее под избыточным давлением
- Специалист, ответственный за безопасную эксплуатацию сетей газораспределения и газопотребления (требования ТР).

Образовательные программы ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» не подлежат государственной аккредитации.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение. При необходимости образовательные программы согласовываются с организациями - заказчиками обучения и соответствующими

государственными надзорными органами. Формы обучения в Учреждении – очная и очно-заочная. Образовательные программы реализуются с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в формах трансляций лекций и учебных занятий преподавателями ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», самостоятельной работы и консультаций.

Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением в 2023 году, были ориентированы на повышение профессиональных знаний и навыков, совершенствование деловых качеств, приобретение новых профессиональных компетенций, подготовку к выполнению новых трудовых функций персонала компаний - заказчиков образовательных услуг независимо от форм собственности и направлений деятельности.

3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

Система контроля качества обучения в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» включает следующие формы:

Текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного контроля устанавливаются не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, умений, навыков, но и готовность обучающихся к восприятию нового материала. Основная цель данного контроля – анализ хода формирования ЗУН, что дает преподавателю и обучающемуся возможность своевременно отреагировать на недостатки, выявить их причины, принять необходимые меры устранения, возвратиться к еще неувоенным правилам, операциям и действиям.

Итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за весь курс профессиональной подготовки.

При освоении Программы повышения квалификации оценка результатов проводится в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущая аттестация (текущий контроль) знаний обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный ответ на лекциях, консультациях;
- оценка результатов самостоятельной работы (в устной или письменной форме);
- оценка результатов практических работ.

Возможны другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем.

Итоговая аттестация лиц, прошедших обучение, проводится в виде устных и письменных ответов, по заранее разработанным и утвержденным билетам по соответствующим дисциплинам, в виде собеседования с членами комиссии, утвержденной директором учреждения.

При проведении итоговой аттестации в виде экзамена, обучающийся после подготовки отвечает устно на вопросы билета членам экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии могут задавать дополнительные вопросы обучающемуся, если ответы на вопросы билета не содержат полного ответа.

Экзаменационные билеты разрабатываются Центром и утверждаются директором.

Результатом экзамена является дифференцированная оценка:

Оценка «5» (отлично) ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

Оценка «4» (хорошо) ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов преподавателя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы. Знания, оцениваемые оценкой «3», зачастую находятся на уровне представлений и элементарных понятий.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена.

С целью улучшения качества учебного процесса проводится мониторинг. Объектами мониторинга выступают преподавательская деятельность (технология ведения учебных занятий, качество состояния учебно-методической литературы, трудовая дисциплина и др.), а также успеваемость и остаточные знания обучающихся. Посещение занятий преподавателем осуществляется в соответствии с табелем учета рабочего времени, посещение обучающихся в соответствии с журналом посещения на период обучения.

Расписание занятий составляется в администрации Учреждения. Анализ расписания учебных занятий свидетельствует, что дисциплины учебного плана реализуются в полном объеме. При составлении расписания осуществляется рациональное планирование учебных занятий, с учетом методически обоснованной последовательности проведения лекционных и практических

занятий.

Анализ учебного процесса за 2023 год показал, что все учебные программы, предусмотренные учебными планами, выполняются полностью и в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками.

Документационное обеспечение и организация образовательного процесса соответствует учебному плану.

По итогам успешного прохождения обучающимися итоговой аттестации Учреждение выдает документ об образовании и (или) о квалификации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

По состоянию на 01.01.2024 года общая численность работников ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» составляет 6 человек (2 человека - администрация, 1- секретарь, 3 - преподавателя). ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся. Все преподаватели практики, имеющие навыки и опыт, соответствующей читаемой дисциплине. Со всеми преподавателями на период проведения учебных занятий заключаются срочные трудовые договоры. Кадровое производство осуществляется в установленном порядке и в соответствии с законодательством РФ.

В ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» ведется работа по обеспечению всех учебных программ учебно-методическим комплексом, который состоит из: учебных пособий, тестовых заданий, обзорных тематических презентаций, видео-лекций и др. Электронная библиотека Центра постоянно обновляется и пополняется актуальными учебными пособиями.

3.5. Материально-техническое обеспечение.

ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» располагает достаточной материально-технической базой для ведения образовательной деятельности.

Образовательное учреждение располагается по адресу г. Михайловка, ул. Богдана Хмельницкого, д. 11.

Общей площадью: 120 кв. метров. Учебные помещения: 3 учебных аудитории.

Образовательная деятельность в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» организована с применением новейшего оборудования и современных технологий обучения. Учебные классы оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, компьютером с постоянным доступом в Интернет, в наличии имеется электронная и бумажная библиотека.

В процессе обучения слушателям предоставляются методические пособия, нормативно-техническая, справочная литература, а также используются разнообразные средства обучения. Особое место среди учебно-методических

материалов занимают печатные издания — методические пособия, указания, сборники, которые используются в качестве раздаточного материала для обучающихся.

В образовательном процессе применяются учебные плакаты, схемы, учебные стенды, интерактивные программные средства обучения, мультимедиа-файлы, учебные видеофильмы, слайды, разработанные специалистами ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования», изготовленные на заказ в типографии, учебные пособия по различным направлениям обучения.

В целях оказания первой доврачебной помощи укомплектована аптечка.

Учебный процесс в Учреждении организован в соответствии с требованиями Устава и Законодательства РФ.

Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение и материально-техническая база образовательного процесса позволяет реализовывать учебные программы на современном уровне.

4. Заключительные положения

Самообследование показало, что ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» готово к реализации дальнейшей образовательной деятельности. Организация и обеспечение образовательной деятельности в Учреждении соответствует лицензионным требованиям:

- содержание программ профессионального образования соответствует необходимым требованиям;
- качество подготовки обучающихся соответствует требованиям программ;
- условия реализации программ в целом соответствуют подготовке специалистов заявленному уровню.

Главными целями, которые Центр ставит перед собой, являются:

- обеспечение роста качества образовательных услуг, на основе внедрения современных образовательных технологий;
- рост педагогической квалификации преподавателей;
- обеспечение материального благосостояния и личного роста сотрудников;
- расширение рынков сбыта образовательных услуг.

Для реализации вышеуказанных целей ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» ставит перед собой ряд задач:

- увеличить количество реализуемых программ профессионального образования;
- продолжить работу по совершенствованию методического обеспечения;
- проводить работу по заключению договоров на обучение.

Резюмируя, основной целью деятельности ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» является: подготовка компетентных, высококвалифицированных специалистов с необходимым комплексом личных и профессиональных качеств.