

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧНОУ НПО «Центр
профессионального образования»
Т.Л. Прокофьева
« 09 » 01 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» (далее - Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее - Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06);

профессиональными стандартами;

локальными нормативными актами ЧНОУ НПО «Центр профессионального образования» и решениями органов управления Учебного центра;

Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра;

образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса Учебного центра.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация слушателей являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ.

1.4. Под качеством подготовки слушателей понимается определенный уровень знаний, умений, навыков, которого достигли слушатели Учебного центра в процессе обучения.

Контроль качества подготовки слушателей в Учебном центре осуществляется систематически, объективно и охватывает все стороны образовательного процесса. При этом выявляются положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе.

1.5. Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обеспечивают преподаватели.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций

слушателей используются руководством Учебного центра как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций слушателей обсуждаются на совещаниях образовательных подразделений Учебного центра, руководства Учебного центра, по результатам которых намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

1.6. Ответственность за организацию проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей возлагается на заместителя директора Учебного центра по учебной работе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины слушателей, предупреждение отчисления из Учебного центра.

Текущий контроль успеваемости слушателей обеспечивает оценивание хода освоения слушателями образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

2.2. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:
устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

письменная (письменный опрос, выполнение учебного задания и т.д.);

тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость слушателями аудиторных занятий.

2.3. В Учебном центре применяются следующие виды текущего контроля: проверка исходного уровня подготовленности слушателя и его

соответствия предъявляемым требованиям для освоения образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (входной контроль);

проверка усвоения слушателями отдельных тем дисциплины (модуля);

систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, рефератов, эссе и т.д.;

единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение периода обучения по всем дисциплинам (модулям) для каждого направления подготовки (специальности), группы.

Выбор форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости слушателей определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.4. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, вида заданий для самостоятельной работы слушателей и т.д., согласно утвержденной рабочей программы дисциплины.

Выбор метода, используемого в процессе текущего контроля успеваемости, должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.5. Объектом оценивания выступают отдельные компоненты образовательной программы (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость слушателя, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др).

2.6. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:
выполнение слушателем всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов;

выполнение учебных заданий, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

посещаемость;

самостоятельную работу слушателя.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения слушателя по основным компонентам образовательной программы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому слушатели обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателями образовательных подразделений, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, в Журналах учета учебных занятий.

2.9. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится образовательным подразделением. В случае многократного пропуска слушателями занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом Методический отдел служебной запиской.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения слушателей по образовательной программе и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации слушателей определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами. Контрольные задания должны соответствовать объему пройденного учебного материала и видам оценочных средств, установленных образовательной программой.

3.3. Во время проведения контрольных мероприятий слушатели могут пользоваться программами дисциплин (модулей), а также справочной литературой, если это предусмотрено образовательной программой.

3.4. Результаты промежуточной аттестации слушателей учитываются преподавателями образовательных подразделений в Журналах учета учебных занятий.

3.5 Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

3.6. Слушателям, которые не смогли пройти контрольные мероприятия промежуточной аттестации в общеустановленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам на основании их личного заявления приказом Учебного центра устанавливаются индивидуальные сроки продления промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и прохождения контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

3.7. На контрольных мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать директор Учебного центра, заместитель директора Учебного центра.

Присутствие на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения заместителя директора Учебного центра или директора Учебного центра не допускается.

4. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом Учебного центра.

4.3. Передача неудовлетворительной оценки, полученной слушателем по итогам прохождения контрольного мероприятия промежуточной аттестации, допускается не более двух раз.

4.4. Первая передача проводится в письменной или устной форме и охватывает весь объем учебного материала, изученного по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Слушателю предлагается три задания:

по теоретической части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

по темам практических занятий;

по заданиям, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.5. Слушателю, получившему неудовлетворительную оценку на первой передаче, разрешается вторая попытка ликвидировать академическую задолженность перед специально созданной предметной комиссией.

4.6. Состав предметной комиссии включает, как правило: преподавателя, читавшего теоретический курс; преподавателя, проводившего практические занятия; начальника (заместителя начальника) образовательного подразделения.

Состав предметной комиссии, сроки проведения второй передачи (заседаний предметной комиссий) определяются приказом Учебного центра.

4.7. Вторая передача проводится в форме собеседования, вопросы для которого формируются по тому же принципу, что и задания для первой передачи.

4.8. Оценка, полученная слушателем при передаче, заносится в аттестационную ведомость.

4.9. При передаче предметной комиссии в экзаменационном листе проставляется одна итоговая оценка, которая определяется посредством обсуждения мнений членов предметной комиссии, и подписывается всеми членами комиссии.

4.10. Решение предметной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.11. Передача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

4.12. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебного центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3. Итоговая аттестация слушателей является обязательной.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. По результатам итоговой аттестации издается приказ Учебного центра о выдаче слушателю документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.

5.5. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию к итоговой аттестации не допускаются. Слушателям, не допущенным к итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Учебного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

5.7. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией Учебного центра.

5.8. Основные функции Комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей;
рассмотрение вопросов о присвоении слушателям квалификации;
определение уровня освоения слушателями программ;
определения соответствия полученных знаний, умений и навыков слушателей и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

5.10. Оценочные материалы (билеты, тесты) для проведения Аттестационных испытаний разрабатываются образовательными подразделениями Учебного центра.

5.11. Лица, завершившие освоение образовательных программ, не подтвердившие соответствие своей подготовки их требованиям при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из Учебного центра без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение Аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации. Повторные Аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

6. КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

6.1. Состав Комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа педагогических и иных работников Учебного центра, специалистов сторонних организаций в области осваиваемой слушателями образовательной программы.

6.2. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе, реализуемой в Учебном центре.

6.3. Комиссия должна включать не менее 3-х человек, включая секретаря Комиссии.

6.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к слушателям.

Деятельность Комиссии протоколирует секретарь.

6.5. В случае болезни или неявки председателя Комиссии на итоговую аттестацию члены Комиссии избирают в своем составе простым большинством голосов заместителя председателя Комиссии.

6.6. Комиссия легитимна при наличии 2/3 своего состава.

6.7. Решение Комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в день сдачи прохождения соответствующего Аттестационного испытания.

6.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Комиссии, секретарь.

6.9. Во время проведения итоговой аттестации председатель и члены Комиссии должны создать позитивную, доброжелательную, спокойную обстановку, позволяющую всем слушателям проявить свои знания, компетенции и навыки. При этом должно быть полностью исключено действие факторов, которые создают для слушателей неравные возможности (например: доступ к дополнительным источникам информации во время Аттестационного испытания, неравное количество времени, подсказки со стороны Комиссии, возможность предварительного доступа к тестам, билетам, заданиям, плохое качество распечатки заданий и др.). Наличие данных факторов может стать основанием для пересмотра результатов итоговой аттестации.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. По результатам любого из видов контрольных мероприятий, осуществляемых при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

7.2. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы) заданий, не справившийся с выполнением заданий;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), изучивших литературу, рекомендованную образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

7.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы) заданий, не справившемуся с выполнением заданий;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по образовательной программе (отдельному компоненту образовательной программы). Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности при выполнении задания;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых

результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; рекомендованной образовательной программой (отдельным компонентом образовательной программы), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЁ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается слушателем в апелляционную комиссию Учебного центра не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Учебного центра. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учебного центра по учебной работе. Секретарь апелляционной комиссии избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.5. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

8.8. В удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом Учебного центра и согласованные со слушателем.

Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для аннулирования оспариваемых результатов итоговой аттестации слушателя.